

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Ульяновский государственный университет»
Институт международных отношений
Факультет лингвистики, межкультурных связей
и профессиональной коммуникации
Кафедра английской лингвистики и перевода**



И.Н. Соколова

**Управление проектами для профессиональной
деятельности:
Методические указания для самостоятельной работы
студентов 1 курса ФЛМСиПК ИМО УлГУ,
обучающихся по направлению подготовки магистратуры
«45.04.01 Филология»**

Ульяновск, 2022

Рекомендованы к введению в образовательный процесс Ученым советом
Института международных отношений
Ульяновского государственного университета (протокол № 5 от 22.06.2022г.).

Управление проектами в профессиональной деятельности: Методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса ФЛМСиПК ИМО УлГУ, обучающихся по направлению подготовки магистратуры 45.04.01 «Филология», /составитель: Соколова И.Н. - Ульяновск: УлГУ, 2022.

Настоящие методические указания предназначены для студентов 1 курса магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», изучающих дисциплину «Управление проектами в профессиональной деятельности». В методических указаниях приведены требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям, рекомендации по отдельным темам.

Содержание

Введение

1. Организация самостоятельной работы

1.1 Подготовка к лекциям

1.2 Подготовка к семинарским занятиям

1.3 Подготовка презентации и доклада

1.4 Подготовка учебного мини-проекта

2. Рекомендации по отдельным темам

Учебно-методическое обеспечение

Введение

Методические указания подготовлены в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации учебного процесса и методам освоения учебного материала, которые направлены на усиление практикоориентированных методов обучения в программах магистратуры. Знания закономерностей проектирования, владения инструментами разработки, оценки и управления проектами, понимание их значения для решения актуальных проблем филологии и иностранных языков для международной деятельности образуют необходимые компетенции филологов. Участие в проектной деятельности позволяет не только развить соответствующую компетенцию у студентов магистратуры, такое участие существенно меняет позиции студентов в учебном процессе, поскольку создаются адекватные условия для того, чтобы студент, осваивая профессию, активизировал свои потенциальные возможности и способности.



Цель освоения дисциплины:

- получение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для управления проектами в области филологии и применения иностранного языка в области современных гуманитарных технологий с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта

Задачи освоения дисциплины:

- продемонстрировать специфику проектного управления, выделить функциональные области управления проектами в области филологии, иностранных языков и современных гуманитарных технологий;
- выработать навыки применения методов управления проектами на различных стадиях проекта в области филологии, иностранных языков и современных гуманитарных технологий;
- приобрести навыки эффективной организации коммуникаций в рамках управления проектом в сфере профессиональной деятельности.

1. Организация самостоятельной работы

Все виды самостоятельной работы по дисциплине могут быть разделены на основные и дополнительные. Основные виды самостоятельной работы выполняются в обязательном порядке с последующим контролем результатов преподавателем, который проводит семинарские занятия в студенческой группе. Дополнительные виды самостоятельной работы выполняются по выбору студента и сопровождаются контролем результатов преподавателем, который является научным руководителем студента.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы магистрантов при изучении дисциплины относятся: а) самостоятельное изучение теоретического материала, б) решение кейсов к семинарским занятиям, в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям, г) подготовка мини-проектов.

Дополнительными видами самостоятельной работы являются: а) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах; б) участие с докладом в научных студенческих конференциях

международного и всероссийского уровня. Важным для магистранта является получение методического обеспечения и учебников. Кроме того, студент при подготовке к практическим занятиям выполняет ряд заданий.

1.1 Подготовка к лекциям



Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Нелишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

1.2 Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

1.3 Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова - «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* – представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования, предъявляемые к устному докладу студента:

1. Продолжительность доклада должна составлять не более 7-8 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией. На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.

2. В докладе должны быть освещены имеющиеся предпосылки по выбранной теме, цели и задачи, поставленные в работе, использованные источники информации, основные результаты и выводы.

3. Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией, но доклад не должен полностью читаться по конспекту.

4. Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

Общие требования к представлению презентации:

1. Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, таблиц, схем, фотографий.

2. В презентации не должно быть больших блоков текста. Общий порядок слайдов: - Титульный;

- План презентации (не более 5 пунктов);

- Основная часть;

- Заключение (выводы);

3. Каждый слайд должен иметь заголовок. Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов.

1.4 Подготовка учебного мини-проекта



В ходе изучения отдельных разделов и тем преподавателем может быть рекомендована подготовка мини-проектов в соответствии по определенному образцу паспорта таких проектов. Ниже представлены пункты, входящие в паспорт мини-проекта:

Название проекта.

- Автор проекта.
- Срок достижения продуктового результата.
- Количество участников проекта.
- Описание проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Ожидаемый результат проекта (например, продуктивный, образовательный и т.п.).
- График работы над проектом.
- Этапы проекта. Задачи проекта на каждом этапе.
- Ресурсное обеспечение проекта.

3. Рекомендации по отдельным темам

Задания для самостоятельной работы представляют собой домашние задания по поиску и анализу ресурсов, относящихся к предстоящей или пройденной теме практического занятия.

В таблице 1 приведен примерный список изучаемых разделов и тем, а также виды самостоятельной работы.

Таблица 1

Название тем	Вид самостоятельной работы
Управление коммуникациями проекта	Подготовьте устное выступление с презентацией (PowerPoint) по проблеме различных подходов к управлению коммуникациями проекта.
Переводческая отрасль: управление переводческими проектами	Подготовьтесь к проведению круглого стола или мини конференции по теме современного состояния в сфере управления переводческими проектами.
Лингвистическое сопровождение мероприятий как проект	Подготовьте устное выступление об особенностях лингвистического сопровождения мероприятий как проекта.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление

проектами в профессиональной деятельности» предполагает:

- изучение учебной и научной литературы по предлагаемым проблемам с последующим их обсуждением на практических занятиях;
- составление планов-конспектов;
- подготовку сообщений и докладов;
- подготовку электронных презентаций;
- выполнение практических заданий и упражнений, обеспечивающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы с литературой;
- выполнение мини-проектов;
- выполнение фрагментов учебно-исследовательских и научно-исследовательских проектов.

Проверка выполнения самостоятельной работы проводится на аудиторных занятиях, во время промежуточного и итогового контроля.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

3. Учебно-методическое обеспечение

Список рекомендуемой литературы

основная:

- 1) Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496072>
- 2) Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С. Д. Резник. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009134-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290640>

дополнительная:

- 1) Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
- 2) Кочетунова, Н. А. Телекоммуникационные проекты в обучении иностранному языку : учеб. пособие / Н. А. Кочетунова. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-1550-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546557>
- 3) Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141598>
- 4) Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859090>
- 5) Орехова, Е. Я. История и современное состояние молодежной политики за рубежом : учебник / Е.Я. Орехова, Л.Н. Полунина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 394 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1023713. - ISBN 978-5-16-015304-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023713>